

## SOLICITUD DE LICENCIA OBRAS MAYORES O ACTIVIDAD

### 1. DATOS PERSONALES

NIF/CIF		FECHA							
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
DOMICILIO(Calle, Plaza, Avda)				Nº	DUPL.	BL.	ESC.	PLANTA	PRTA.
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO FIJO			FAX			
			MOVIL						

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

<input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Se adjunta documento de representación <input type="checkbox"/> Notificaciones posteriores al domicilio del representante)									
NIF/CIF		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
DOMICILIO(Calle, Plaza, Avda)				Nº	DUPL.	BL.	ESC.	PLANTA	PRTA.
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO			FAX			

### 3. EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA/ACTIVIDAD/INSTALACIÓN

DOMICILIO(Calle, Plaza, Avda)	Nº	DUPL.	BL.	ESC.	PLANTA	PRTA.	NÚCLEO	PRESUPUESTO Excluidos Tributos (iva,etc)
-------------------------------	----	-------	-----	------	--------	-------	--------	--

### 4. 4.1 SOLICITUD

#### 4.2 TIPO DE SOLICITUD (Señale con una X el tipo de Solicitud)

<input type="checkbox"/> 1 Licencia de Apertura <input type="checkbox"/> 2 Licencia Urbanística y Licencia de Apertura <input type="checkbox"/> 3 Licencia de Apertura y Licencia de Instalación <input type="checkbox"/> 4 Licencia de Apertura, Licencia Urbanística y Licencia de Instalación <input type="checkbox"/> 5 Licencias Urbanísticas: <input type="checkbox"/> 5.1 Obra Mayor de Nueva Planta <input type="checkbox"/> Proyecto Básico. <input type="checkbox"/> Proyecto de Ejecución. <input type="checkbox"/> 5.2 Obra de Reforma (Rehabilitac., Ampliación, etc. <input type="checkbox"/> Proyecto Básico. <input type="checkbox"/> Proyecto de Ejecución. <input type="checkbox"/> 5.3 Obra Acondicionamiento de Local (Sin actividad) <input type="checkbox"/> 5.4 Cambios de Uso. <input type="checkbox"/> 5.5 Carteleras Publicitarias. <input type="checkbox"/> 5.6 Obra Mayor de Nueva Planta y Actividad sujeta a la Ley 11/2005 reguladora de Espectáculos. <input type="checkbox"/> 5.7 Ascensores <input type="checkbox"/> 6 Licencia Urbanística y Licencia Ambiental de Actividad Clasificada. <input type="checkbox"/> 6.1 Locales <input type="checkbox"/> 6.2 Nueva Construcción <input type="checkbox"/> 6.3 Antenas <input type="checkbox"/> 7 Licencia Urbanística, Licencia Ambiental de Actividad Clasificada y Licencia de Instalación. <input type="checkbox"/> 7.1 Locales <input type="checkbox"/> 7.2 Nueva Construcción	<input type="checkbox"/> 8 Licencia de Instalación <input type="checkbox"/> 9 Licencia de Ocupación <input type="checkbox"/> 10 Licencia Ambiental de Actividad Clasificada <input type="checkbox"/> 11 Licencia Ambiental de Actividad Clasificada y Licencia de Instalación <input type="checkbox"/> 12 Licencia Urbanística y Licencia de Actividad sujeta a la Ley 11/2005 Espectáculos <input type="checkbox"/> 13 Licencia de Funcionamiento <input type="checkbox"/> 14 Licencia de Inicio de Actividad <input type="checkbox"/> 15 Autorización de Puesta en Funcionamiento de la Instalación <input type="checkbox"/> 16 Licencia de Demolición o Derribo <input type="checkbox"/> 17 Licencia de Instalación de Torre-Grua  <b>CAMBIOS DE TITULARIDAD</b> <input type="checkbox"/> 18 Licencia de Inicio de Actividad <input type="checkbox"/> 19 Funcionamiento de actividad sujeta a la Ley 11/2005, reguladora de espectáculos.  <input type="checkbox"/> 20 Utilización de la Escombrera Municipal <input type="checkbox"/> 21 Alineaciones y rasantes. <input type="checkbox"/> 22 Informe Urbanístico.
---	---

**5. CARACTERÍSTICAS ACTIVIDAD (Únicamente en caso de solicitar Licencia de Actividad o Apertura)**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDAD/ES PARA LA/S QUE SE SOLICITA	GRUPO DEL EPÍGRAFE DEL I.A.E.	m <sup>2</sup>

**6. CARACTERÍSTICAS (local/proceso actividad) (Únicamente en caso de solicitar licencia de apertura)**

Título de ocupación:  Escritura de Propiedad  Contrato de arrendamiento Fecha \_\_\_\_\_  
 Superficie del local: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Altura de los Techos: \_\_\_\_\_ N° de operarios \_\_\_\_\_ Aforo: \_\_\_\_\_  
 Ventilación:  Natural  Artificial (tipo de aparato, modelo, potencia) \_\_\_\_\_  
 Productos y cantidades a almacenar: \_\_\_\_\_

**7. ANTECEDENTES**

	Nº EXPTE	CONCEDIDA	TRÁMITE
Licencia de Apertura			
Licencia Urbanística (Obras)			
Licencia de Instalación			
Licencia Ambiental de Actividad Clasificada			
Licencia de Ocupación			
Licencia de Funcionamiento de actividad sujeta a la Ley 11/2005 reguladora de espectáculos.			
Licencia de Inicio de Actividad			
Autorización de Puesta en Funcionamiento de Instalación.			
Licencia Urbanística y Actividad sujeta a la Ley 11/2005 reguladora de espectáculos.			

**8. ACTO ADMINISTRATIVO DE COMUNICACIÓN PREVIA (Servicio Responsable, Plazos de resolución y efectos del silencio administrativo)**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 12 de 14 de enero de 1999), se pone en su conocimiento que la Solicitud de Licencia que usted ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes:

**PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN:**  
**1 mes:** 20-22 **3 meses:** Tipos 1-5.1-5.2-5.3-5.4-5.5-5.7-9-10-11-13-14-15-16-17-18-19-21 **4 meses:** Tipos 2-3-4-5.6-6-7-8-12

Todo lo anterior sin perjuicio de las posibilidades de suspensión que se regulan en el art. 42.5 de la Ley 30/1992 según modificación operada en virtud del art. 10.5 de la Ley 4/1999.

**EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO: Estimatorio de la solicitud**  
 Transcurrido el plazo máximo para resolver, el silencio administrativo producido supondrá la **estimación de la licencia**, de conformidad con lo establecido en el Art. 147 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre (BOA n.º 139 de 25 de noviembre).  
 En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo licencias en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico. No se entenderán otorgadas por falta de resolución expresa las solicitudes de autorización o Licencias cuyo contenido sea contrario al ordenamiento jurídico, ni las relativas a la utilización u ocupación de bienes de dominio público local.  
 No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, **se suspenderá** cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.

**9. FIRMA DE LA SOLICITUD**

El firmante SOLICITA le sea concedida la licencia indicada en base a la documentación aportada.  
 En Isábena, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
 Firma del solicitante)

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ISÁBENA**

Información sobre el tratamiento de datos personales en Ayuntamiento de Isábena: Sus datos personales se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Isábena, destinatario junto con los organismos oficiales que tengan atribuidas competencias sobre la materia de la información aportada voluntariamente por usted. Estos ficheros se utilizan para la inclusión de la solicitud en el procedimiento administrativo correspondiente para la resolución de su solicitud de acuerdo con las competencias atribuidas al Ayuntamiento y conforme a la normativa aplicable, lo cual no podrá llevarse a cabo sin sus datos personales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Isábena, C/ Mayor, 23 La Puebla de Roda - 22482 (Huesca). [irjlsabena@hotmail.com](mailto:irjlsabena@hotmail.com) Para la consecución de la finalidad antedicha podrá producirse el tratamiento de cualquier información aportada o anejada a la presente solicitud y que sea necesaria para la resolución de su solicitud para lo cual solicitamos que nos autorice a su uso, firmando este documento. No obstante, en cualquier momento usted puede ejercer sus derechos de revocación del consentimiento por cualquiera de los medios descritos.